年　　月　　日

【駐車場】賃貸借契約解約通知書（賃借人）

（貸主・貸主代理又は管理会社）株式会社 トラスト賃貸管理　殿　（ＦＡＸ：０３－５３３８－２６７１）

このたび、次のとおり賃貸借契約を解約し、駐車場を退去しますので、お届けします。

駐 車 場 名		駐車番号	
契 約 者 名	印		
連絡先（携帯等）	ＴＥＬ：　　－　　－		
解 約 日	年　　月　　日		
解 約 理 由	契約期間満了のため　・　その他（　　）		
清算金があった場合の書類送付先	〒　　－ （物件名等）　　号室　TEL　　（　　）		
昼間連絡先等	TEL　　（　　）		
返還先	銀行　口座番号（普通・当座） 支店　口座名義　　(ｶﾅ)		

（太線内のみ記入してください。）

□管理会社使用欄

契約終了年月日	年　　月　　日
住宅修理査定日時	年　月　日　午前／午後　時

受　理　印　等
年　　月　　日 （受理者名）　　印

《本通知書作成にあたってのご注意とお願い》

①契約解約日	賃貸借契約書の契約解約の条項に基づき、所定の予告期間が必要です。
②退去（明渡し）	退去は、賃借部分を明渡し、契約解約日を迎えたと同時に完了致します。
③賃　料　等	契約解約日以前に賃借部分を退去されても、契約解約日まで必要となります。 解約月の日数が所定の期間に満たない場合でも、所定期間分の賃料等をお支払いいただき、後日日割計算により、⑤の返還金と併せて清算し返金となります。 解約月の賃料等のお支払方法は、通常の月と同じく、賃貸借契約書記載のとおりとなります。
④車室の修繕	退室に際し、使用者負担の修繕及び取替えが発生する場合は、その工事に要する費用負担して頂くことになりますので、あらかじめご了承ください。
⑤返還金の送金	敷金は賃料及び管理費、更新料等の未払い金、違約金（契約書に定めのある場合）、修繕費等の支払債務が残っている場合には、その債務金額を控除した残額を退去後２カ月後までに、上記ご指定の金融機関口座に振り込みます。